

Plan d'urgence

Table des matières

Membres	4
QUI APPELLE LE 911 SI NÉCESSAIRE	4
911 : Se rendre à l'événement	4
Du boulevard Pierre Laporte (arrivant de Cowansville)	4
Du Boulevard de Bromont (accès de l'Autoroute 10/Chemin Saxby S)	5
De Pierre Laporte (arrivant de Granby)	5
LISTE DES CODES	6
LISTE DES ZONES DE CODIFICATION SUR LE TERRAIN	6
PERSONNES EN SITUATIONS D'URGENCE	7
AIDE MÉDICALE SUR LE SITE	7
BLESSURES MINEURES	7
BLESSURES ET ACCIDENTS	8
BLESSURES À LA TÊTE ET COMMOTIONS CÉRÉBRALES	10
RISQUE D'UNE COMMOTION	13
CHEVAUX EN SITUATIONS D'URGENCE	14
CHEVAL BLESSÉ, MALADE OU DÉCÉDÉ	14
SIGNALER UN CHEVAL BLESSÉ OU MALADE / ISOLATION ET QUARANTAINE	15
CHEVAL EN LIBERTÉ – ZONE À ACCÈS RESTREINT	17
CHEVAL EN LIBERTÉ – ZONE OUVERTE	18
CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES	19
CONDITIONS EXTRÊMES (ORAGES)	19
CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES EXTRÊMES (BOXES INONDÉS)	20
CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES EXTRÊMES (CHALEUR)	20
CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES EXTRÊMES (CHALEUR) – SYMPTÔMES	21
SÉCURITÉ ET SÛRETÉ	23
ENFANT PORTÉ DISPARU – CODE BLEU	23
ADULTE PORTÉ DISPARU	24
ENFANT OU ADULTE PERDU	25
DANGER D'EFFONDREMENT DES TENTES	25
INCIDENT DE SÉCURITÉ	26
SPECTATEUR AGRESSIF - CODE NOIR	26
ASSAUT OU BAGARRE – CODE NOIR	27

Plan d'urgence

Table des matières

VOL, VANDALISME, DÉTROUSSEMENT OU ATTENTATS DE CHIENS	27
CHIENS	28
CHIEN EN LIBERTÉ	28
MORSURE DE CHIEN	28
INCENDIE	29
POINT DE RASSEMBLEMENT	29
PLAN D'ÉVACUATION	29
APPENDIX A : CE QUE LE 911 DOIT SAVOIR LORS DE L'APPEL	30
APPENDIX B : RÉSEAU DE SOUTIEN LOCAL DE SERVICES D'URGENCE :	32
SERVICES PUBLICS, SOINS DE LA PERSONNE ET DES ANIMAUX	33
APPENDIX C : SE RENDRE AUX HÔPITAUX (SOINS DES PERSONNES)	34
APPENDIX D : SE RENDRE AUX HÔPITAUX (SOINS DES ANIMAUX)	35
APPENDIX E : PROTOCOLES DE COMMUNICATION	36
APPENDIX F : PROTOCOLES DE RETARD / CHANGEMENT À L'HORAIRE / ANNULATION	37

Plan d'urgence

ÉQUIPE DES OPÉRATIONS D'URGENCE (EOU)

Membres :

La liste des noms, numéros de cellulaire et canaux de radio des membres de l'équipe des opérations d'urgence (EOU) sera préparée pour chaque événement et distribuée à tous les corps d'arbitrage et à tous les bénévoles. Une copie sera aussi disponible à l'administration et au secrétariat.

Contrôle des incidents : un responsable sera déterminé pour chaque événement. À moins d'avis contraire, les adjoints et responsables du contrôle des incidents seront le directeur du terrain et le commissaire en chef ou le délégué technique (DT).



QUI APPELLE LE 911 SI NÉCESSAIRE

Un membre de l'équipe de direction sera choisi comme APPELANT pour chaque événement. Lors d'un incident, cette personne sera responsable de communiquer avec les autorités compétentes et d'effectuer les appels d'urgence. L'appelant est aussi responsable de récupérer la déclaration d'incident et de rester en contact avec les témoins.

911 : Se rendre à l'événement

Du boulevard Pierre Laporte (arrivant de Cowansville)

- ↑ 1. Aller en direction nord sur Boulevard Pierre Laporte/QC-241 N vers Chemin Bull Pond
- ↗ 2. Tourner à droite sur Chemin Gaspé
- ↑ 3. Continuer sur Chemin de Gaspé
📍 La destination se trouve à gauche

5,2 km

450 Chemin de Gaspé

Bromont, QC J2L 2P4

Plan d'urgence

Du Boulevard de Bromont (accès de l'Autoroute 10/Chemin Saxby S)

- ↑ 1. Aller en direction nord sur Boulevard de Bromont
- 📍 2. Au rond-point, prendre la 4e sortie et continuer sur Boulevard de Bromont 2,4 km
- ↘ 3. Tourner à droite sur Rue de Montréal 1,0 km
- ↙ 4. Tourner à gauche sur Chemin de Gaspé
i La destination se trouve à droite 3,4 km

450 Chemin de Gaspé

Bromont, QC J2L 2P4

De Pierre Laporte (arrivant de Granby)

- ↑ 1. Aller en direction sud sur Route Pierre Laporte
- ↙ 2. Tourner à gauche sur Chemin de Granby 2,5 km
- ↑ 3. Continuer sur Chemin des Carrières 1,9 km
- ↘ 4. Tourner à droite sur Chemin de Gaspé
i La destination se trouve à droite 1,7 km

450 Chemin de Gaspé

Bromont, QC J2L 2P4

Plan d'urgence

LISTE DES CODES

Feu : Code rouge / Red Code

Spectateur agressif / Bagarre : Black Code / Code noir

Enfant porté disparu : Code bleu / Blue Code

Cheval blessé, au sol ou décédé : Unicorne

LISTE DES ZONES DE CODIFICATION SUR LE TERRAIN



Plan d'urgence

PERSONNES EN SITUATIONS D'URGENCE

AIDE MÉDICALE SUR LE SITE

À chaque concours, les paramédicaux ont accès à une radio / CB et peuvent être rejoints sur le canal 1.

Les paramédicaux auront un emplacement désigné. Celui-ci sera visiblement identifié sur toutes les cartes du terrain préparées pour les différents événements.

BLESSURES MINEURES

Telles que : entorses, coupures superficielles, ecchymoses

ÉTAPE 1 : SÉCURISER LES LIEUX

S'assurer que la victime est dans un endroit sécuritaire (hors des pistes passantes)

ÉTAPE 2 : FAIRE UNE PREMIÈRE ÉVALUATION DE LA SITUATION

Demander à la victime ce qui est arrivé et identifier les premiers témoins (si applicable). Inviter l'appelant à vous rejoindre au poste des paramédicaux. Contacter ces derniers et les avertir que vous vous présentez avec la victime et les témoins.

ÉTAPE 3 : AMENER LA VICTIME AUX PARAMÉDICAUX

En arrivant au poste des paramédicaux, présenter les paramédicaux, l'appelant, la victime et les témoins.

Expliquer aux paramédicaux la situation et les symptômes.

Remplissez le formulaire de rapport d'incident (Rapport d'accident et de blessure CÉ).

Appelant : demander aux premiers témoins de remplir le formulaire de rapport si nécessaire (Déposition du témoin). Remercier la ou les personnes avant qu'elles partent. Conserver une copie des rapports. Quitter la victime et les paramédicaux. Leurs rappeler que vous aurez besoin d'une copie de leur déclaration d'incident. (Rapport d'accident et de blessure CÉ).

ÉTAPE 4 : SUIVI

L'appelant gardera une copie électronique de toutes les déclarations d'incident et les transférera au commissaire en chef/DT

Plan d'urgence

BLESSURES ET ACCIDENTS

ÉTAPE 1 : SÉCURISER LES LIEUX

- S'assurer que la victime est dans un endroit sécuritaire (hors d'endroits passants).
- Arrêter tous les participants et si nécessaire communiqué avec l'appelant, le commissaire en chef et les paramédicaux.
- Protéger le compétiteur blessé du mauvais temps et de toute circulation.
- Protégez-vous (portez des gants)
- Aviser la personne à contacter en cas d'urgence

ÉTAPE 2 : FAIRE UNE PREMIÈRE ÉVALUATION DE LA SITUATION

- Vérifier si le compétiteur
 - respire
 - a un pouls régulier
 - saigne abondamment
 - est conscient
 - a une blessure au dos, au cou ou à la tête
 - présente un trauma majeur ou une fracture
 - ne peut bouger les bras ou les jambes ou ne les sent plus
- Essayer de garder la victime attentive et éveillée.
- Recueillir les faits auprès de la victime et des témoins de l'incident.
- Demeurer avec la victime et essayer de la garder calme et confortable.

Si le compétiteur ne présente aucun des signes précédents, passez à l'étape 4.

ÉTAPE 3 : À L'ARRIVÉE DES PARAMÉDICAUX, ISOLEZ LA ZONE

- Lorsque l'équipe paramédicale/le commissaire en chef FEI arrive, expliquez ce qui s'est passé et quels sont les symptômes.
- Assurez-vous que la zone est vide de spectateurs.
- Assurez-vous que les témoins demeurent à sur place en lieu sûr.

L'appelant demandera aux préposés aux sauts et aux bénévoles de créer un écran visuel, dans le cas où la victime ne peut être déplacée. Vous pouvez aussi utiliser une bâche.

Plan d'urgence

ÉTAPE 4 : RECUEILLIR LES FAITS

Appelant : demander aux premiers témoins de remplir le formulaire de rapport si nécessaire (Déposition du témoin). Remercier-les avant leur départ. Conserver une copie des déclarations de votre équipe et des témoins.

ÉTAPE 5 : APPELER 911

- Les paramédicaux demanderont à l'appelant de contacter 911 si nécessaire. Dans ce cas, l'appelant avisera l'administration afin de coordonner l'arrivée de l'ambulance sur le site avec les employés à l'entrée.
- Communiquer avec l'annonceur : demandez-lui d'avertir les spectateurs d'un délai des activités.
- Avertir le poste à l'entrée du manège de suspendre les activités ou de fermer l'accès au manège.

Rappeler à l'ambulance : PAS DE LUMIÈRE NI SIRÈNE SUR LE SITE

Si l'ambulance n'est pas nécessaire, passez à l'étape 7.

ÉTAPE 6 : IDENTIFIER LA PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE DE LA VICTIME

- Assurez-vous que la victime soit accompagnée à l'hôpital.

ÉTAPE 7 : COORDONNER LA REPRISE DES ACTIVITÉS

- Une fois la zone dégagée, demandez à l'annonceur d'avertir de la reprise des activités. En aviser aussi le préposé à l'entrée du manège.

ÉTAPE 8 : SUIVI

- Remplissez le formulaire de rapport d'incident (Rapport d'accident et de blessure CE) (Rapport du comité organisateur)

Appelant : conserver une copie des rapports des paramédicaux (Rapport d'accident et de blessure CE)
L'appelant conservera une copie électronique de toutes les déclarations d'incident et les transférera au commissaire en chef/DT et au bureau de Canada Équestre.

Plan d'urgence

BLESSURES À LA TÊTE ET COMMOTIONS CÉRÉBRALES

ÉTAPE 1 : SÉCURISER LES LIEUX

- S'assurer que la victime est dans un endroit sécuritaire (hors d'endroits passants).
- Arrêter tous les participants et si nécessaire communiqué avec l'appelant, le commissaire en chef et les paramédicaux.
- Protéger le compétiteur blessé du mauvais temps et de toute circulation.
- Protégez-vous (portez des gants)
- Aviser la personne à contacter en cas d'urgence

ÉTAPE 2 : FAIRE UNE PREMIÈRE ÉVALUATION DE LA SITUATION

- Examiner avec attention la blessure et l'état général de la victime. Certaines blessures externes sont évidentes, comme le saignement, alors que d'autres blessures qui semblent mineures peuvent causer de graves dommages cérébraux.

Si la victime présente deux ou plus des symptômes suivants, prenez pour acquis qu'il s'agit d'une commotion cérébrale et traitez la victime adéquatement.

Symptômes physiques :

- perte de conscience
- pupilles de grosseurs différentes
- mouvements des yeux inhabituels
- mal de tête sévère
- sensibilité à la lumière
- vision double ou embrouillée
- voir des points noirs ou des étoiles
- perte d'équilibre et de coordination
- vertige
- engourdissement ou fourmillement
- faiblesse des jambes ou des bras
- trébuchement ou faible coordination main-œil
- nausée et vomissement

Symptômes cognitifs :

- irritabilité ou excitation inusité
- désintéressement inusité
- difficultés de concentration
- sautes d'humeur
- poussées émotionnelles
- somnolence ou léthargie

- Essayer de garder la victime attentive et éveillée.
- Recueillir les faits auprès de la victime et des témoins de l'incident.
- Demeurer avec la victime et essayer de la garder calme et confortable.

Plan d'urgence

ÉTAPE 3: IMMOBILISER LA VICTIME

Les blessures à la tête qui causent une commotion cérébrale proviennent souvent d'une blessure au cou et à la moelle épinière.

- Éviter de bouger la victime pour ne pas causer d'autres blessures. (L'équipe médicale est responsable de bouger la victime jusqu'à l'arrivée d'aide extérieure).
- Stabiliser la tête et le cou en plaçant vos mains de chaque côté. Garder la tête de la victime alignée avec sa colonne et éviter tout mouvement.
- Attendez l'aide de l'équipe médicale.
- Si la victime vomit, afin d'éviter qu'elle s'étouffe, rouler la tête, le cou et le corps de la personne d'un même mouvement sur le côté, pour libérer les voies respiratoires.

ÉTAPE 4: ÉVALUER L'ÉTAT DE CONSCIENCE

Vérifiez l'état de conscience et les fonctions cognitives de la victime en utilisant le test AVDI.

A – La victime est-elle **alerte**? Répond-elle aux questions?

V – La victime répond-elle à la **voix**? Donne des ordres parlés ou répond aux questions.

D – La victime répond-elle à la douleur ou au **toucher**? Pincez la peau pour voir si elle bouge ou ouvre les yeux.

I – La victime est-elle **insensible** à tous les essais?

ÉTAPE 5: GARDER LA VICTIME ATTENTIVE ET ÉVEILLÉE

Si la victime est consciente, posez-lui continuellement des questions. Cela contribue à évaluer le degré d'incapacité et à la garder éveillée.

ÉTAPE 6 : À L'ARRIVÉE DES PARAMÉDICAUX, ISOLEZ LA ZONE

Lorsque l'équipe paramédicale/le commissaire en chef FEI arrive, expliquez ce qui s'est passé et quels sont les symptômes.

- Assurez-vous que la zone est vide de spectateurs.
- Assurez-vous que les témoins demeurent immobiles

L'appelant demandera aux préposés aux sauts et aux bénévoles de créer un écran visuel, dans le cas où la victime ne peut être déplacée. Vous pouvez aussi utiliser une bâche.

Plan d'urgence

STEP 7 : RECUEILLIR LES FAITS

Appelant : demander aux premiers témoins de remplir le formulaire de rapport si nécessaire (Déposition du témoin). Remercier-les avant leur départ. Conserver une copie des déclarations de votre équipe et des témoins.

ÉTAPE 8 : APPELER 911

Les paramédicaux demanderont à l'appelant de contacter 911. L'appelant avisera l'administration afin de coordonner l'arrivée de l'ambulance sur le site avec les employés à l'entrée.

- Demandez à l'annonceur d'avertir les spectateurs d'un délai des activités et avertissez le préposé à l'entrée du manège de suspendre les activités ou de fermer l'accès au manège.

Rappeler à l'ambulance : PAS DE LUMIÈRE NI SIRÈNE SUR LE SITE

STEP 9 : IDENTIFIER LA PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE DE LA VICTIME

- Assurez-vous que la victime soit accompagnée à l'hôpital.

ÉTAPE 10 : COORDONNER LA REPRISE DES ACTIVITÉS

- Une fois la zone clairée, demandez à l'annonceur d'avertir de la reprise des activités. En avisez aussi le préposé à l'entrée du manège.

ÉTAPE 11 : SUIVI

- Remplissez le formulaire de rapport d'incident (Rapport d'accident et de blessure CÉ)

Appelant : conserver une copie des rapports des paramédicaux (Déclaration d'incident) (Rapport d'accident et de blessure CÉ)

L'appelant conservera une copie électronique de toutes les déclarations d'incident et les transférera au commissaire en chef/DT et au bureau de Canada Équestre.

Plan d'urgence

RISQUE DE COMMOTION

ÉTAPE 1 : ÉVALUER LE COMPÉTITEUR

Le compétiteur doit être évalué par les paramédicaux sur le site. Si le compétiteur refuse d'être évalué, le commissaire en chef et le directeur du secrétariat doivent être informés immédiatement, puisque le compétiteur est automatiquement disqualifié du concours.

ÉTAPE 2 : POSSIBILITÉ DE COMMOTION APRÈS ÉVALUATION OU RISQUE DE COMMOTION

Si les paramédicaux soupçonnent la possibilité de commotion, ou s'ils croient que le compétiteur présente un risque de commotion, le commissaire en chef et le directeur du secrétariat doivent être informés immédiatement, puisque le compétiteur est suspendu des compétitions jusqu'à ce qu'il obtienne la permission d'un médecin autorisé.

ÉTAPE 3 : RAPPORTS D'ACCIDENT ET DE BLESSURE CÉ À FAIRE PARVENIR À CÉ DANS LES 24 H

Les rapports d'accident et de blessure CÉ doivent être complétés par le commissaire en titre, le délégué technique ou le personnel médical qualifié présent sur le site et envoyés à Canada Équestre dans les 24 heures suivant l'événement. Quoique le commissaire / délégué technique soit responsable de remplir et remettre les formulaires à temps, l'organisation du concours en fera une copie et en acheminera une copie électronique dans les 24 heures aux :

- Services aux compétitions CÉ (competitions@equestrian.ca) & Maria-Christina Lepore (mclepore@equestrian.ca)
- Pour les *concours bronze seulement* Marie Pothén (mpothén@cheval.quebec)
- Commissaire en chef / délégué technique (DT) du concours & secrétariat
- Paramédicaux

ÉTAPE 4 : RETOUR AUX COMPÉTITIONS

Le compétiteur est inscrit sur la liste de congé médical et, pour être enrayeré, le compétiteur doit faire parvenir à CÉ le formulaire RETOUR AU CONCOURS CÉ, complété par un médecin compétent. Le traitement du formulaire par CÉ prend deux jours ouvrables. Si le compétiteur désire retourner à la compétition après un congé médical avant le délai de traitement du formulaire par CÉ, il doit remettre une copie du formulaire au secrétariat. CETTE COPIE SERA ENVOYÉE PAR COURRIEL au :

- Commissaire/délégué technique (DT)
- Comité organisateur du concours
- Secrétariat

Dans ce cas, le compétiteur participe au concours à ses propres risques et périls, et il pourrait encourir une amende ou une pénalité dans le cas où le formulaire serait réputé incomplet.

Plan d'urgence

CHEVAUX EN SITUATIONS D'URGENCE

CHEVAL BLESSÉ, MALADE OU DÉCÉDÉ

ÉTAPE 1 : SÉCURISER LES LIEUX

- Arrêtez tous les participants et communiquez avec l'appelant, le commissaire, le vétérinaire et les paramédicaux.
- Communiquez avec le préposé à l'entrée du manège et demandez la fermeture des manèges.
- Communiquez avec le Directeur des écuries.

ÉTAPE 2 : FAIRE UNE PREMIÈRE ÉVALUATION DE LA SITUATION

Si le cheval :

- respire
- en arrêt cardiaque
- saigne abondamment
- a subi une blessure au dos, au cou ou à la tête
- présente un grave trauma
- ne peut bouger les pattes

Si le cavalier :

- respire
- en arrêt cardiaque
- saigne abondamment
- a subi une blessure au dos, au cou ou à la tête
- présente un grave trauma
- ne peut bouger les jambes
- Si le cavalier est blessé, essayez de garder la victime attentive et éveillée.
- Recueillez les faits auprès de la personne blessée et de quiconque a été témoin de l'incident.
- Demeurez avec la personne blessée et essayez de la garder calme et confortable.

Si la blessure est mineure, reportez-vous aux paramédicaux, et passez à l'étape 3.

Plan d'urgence

ÉTAPE 3 : DÉGAGER LA ZONE

- Assurez-vous que la zone est dégagée et sans spectateurs
- Assurez-vous que les témoins sont à proximité et en lieu sûr.

ÉTAPE 4 : CRÉER UN ÉCRAN VISUEL

- Placez les préposés aux sauts afin de créer un écran visuel.
- Utilisez une bâche pour protéger le cheval et le cavalier.
- L'appelant communique avec des bénévoles de plus à la demande du commissaire.

ÉTAPE 5 : ANNONCER UN RETARD ET DEMANDER AUX GENS DE S'ÉLOIGNER

- Le responsable demandera à l'annonceur de faire un communiqué public au micro et aviser du retard.
- Demandez aux bénévoles additionnels et à l'équipe de sécurité de vous aider à dégager les spectateurs de la zone.
- À la demande du commissaire, l'appelant communiquera avec des bénévoles additionnels.
- Invitez les gens à quitter la zone.

ÉTAPE 6 : APPELER LE PROPRIÉTAIRE OU LE RESPONSABLE

L'appelant demandera au secrétariat de communiquer avec le propriétaire ou le responsable du cheval, s'il est absent. Transmettez au propriétaire/responsable les informations nécessaires sur l'état de leur cheval.

ÉTAPE 7 : RECUEILLIR LES INFORMATIONS

L'appelant demandera aux témoins de remplir le formulaire approprié avant de quitter les lieux (Déclaration des témoins CÉ).

ÉTAPE 8 : CHARGER ET TRANSPORTER

Charger et transporter sans danger un cheval debout, un cheval blessé, un cheval blessé couché ou un cheval décédé, sous la supervision appropriée du directeur des écuries.

S'il s'agit d'un cheval fragilisé ou d'un candidat à l'euthanasie, consultez votre vétérinaire ou le Code de pratiques pour le soin et la manipulation des équidés.

Si le cheval est décédé, demandez au vétérinaire l'autorisation à l'autopsie du propriétaire. Cette décision peut faire partie des obligations d'assurance du propriétaire, dans certains cas.

Plan d'urgence

ÉTAPE 9 : OFFREZ PUBLIQUEMENT ET PERSONNELLEMENT VOS CONDOLÉANCES

Les annonceurs feront le communiqué tel que requis par le directeur du concours et annonceront la reprise des compétitions.

STEP 10 : FAIRE LE SUIVI

- Remplissez le formulaire de rapport d'incident (Rapport d'accident et de blessure CÉ).

Appelant : conservez une copie des rapports des paramédicaux et du vétérinaire (Rapport d'accident et de blessure CÉ) et une copie des rapports ramassés à l'étape 7.

L'appelant gardera une copie électronique des déclarations d'incident et les transférera au commissaire/DT et au bureau de Canada Équestre.

SIGNALER UN CHEVAL BLESSÉ OU MALADE / ISOLATION ET QUARANTAINE

ÉTAPE 1 : DÉGAGER LA ZONE

- Assurez-vous que la zone est dégagée de spectateurs.
- Assurez-vous que les témoins sont à proximité et restent sur place et communiquez avec l'appelant, le commissaire et le vétérinaire.
- Communiquez avec le directeur des écuries et le directeur du concours.

Lorsque le vétérinaire juge que l'animal doit être isolé ou mis en quarantaine à une compétition, les procédures suivantes s'appliquent :

ÉTAPE 2 : APPELER LE PROPRIÉTAIRE OU LA PERSONNE RESPONSABLE DU CHEVAL

L'appelant demandera au secrétariat de communiquer avec le propriétaire ou la personne responsable du cheval, si il est absent. Donnez au propriétaire/personne responsable les informations nécessaires sur l'état de leur cheval.

ÉTAPE 3 : RECUEILLIR LES INFORMATIONS

L'appelant demandera aux témoins de remplir le formulaire approprié (Déclaration des témoins CÉ), avant de quitter la zone.

ÉTAPE 4 : AMENER LE CHEVAL AU BOX D'ISOLATION

Le box d'isolation sera déterminé avant la compétition. Ce box aura été nettoyé de tout débris et arrosé d'une solution de 50 % de javellisant sur toutes les surfaces avant l'entrée de bétail sur les lieux.

Plan d'urgence

Assurez-vous que le cheval isolé n'entre pas en contact avec d'autres chevaux ou animaux sur le chemin vers le box d'isolation.

Des mesures de biosécurité appropriées seront offertes pour utiliser à cet endroit : eau, bains de pieds, détergents, désinfectants; ainsi que des panneaux indiquant une zone d'accès restreint.

ÉTAPE 5: NETTOYAGE D'UN BOX CONTAMINÉ

Un box contaminé sera nettoyé selon les mesures bios sécuritaires appropriées.

ÉTAPE 6: LE VÉTÉRINAIRE DÉTERMINERA SI UNE MISE EN QUARANTAINE EST NÉCESSAIRE

Dans le cas où un cheval doit être isolé ou mis en quarantaine, l'animal sera transporté à l'écurie choisie par le vétérinaire délégué FEI et Agriculture et Agroalimentaire Canada.

ÉTAPE 7 : FAIRE LE SUIVI

- Remplissez le formulaire de rapport d'incident (Rapport d'accident et de blessure CÉ)

Appelant : conserver une copie des rapports du vétérinaire (Rapport d'accident et de blessure CÉ) + copie des rapports ramassés à l'étape 3.

L'appelant garde une copie électronique de toutes les déclarations d'incident et les transférera au commissaire/DT et au bureau de Canada Équestre.

CHEVAL EN LIBERTÉ – ZONE À ACCÈS RESTREINT

ÉTAPE 1 : SÉCURISER LES LIEUX

- Arrêtez tous les participants, si nécessaire, tout en communiquant avec l'appelant et le commissaire en chef.

ÉTAPE 2 : RESTREINDRE L'ACCÈS À LA ZONE

Si le cheval libre se situe dans une zone précise avec peu de chances de s'échapper, l'appelant demandera aux personnel/bénévoles de se rendre à la zone de l'incident pour aider 1) à garder les spectateurs derrière un périmètre sécurisé et 2) assister le moins dangereusement possible à rattraper l'animal.

Plan d'urgence

CHEVAL EN LIBERTÉ – ZONE OUVERTE

ÉTAPE 1 : SÉCURISER LES LIEUX

- Arrêtez tous les participants si nécessaire tout en communiquant avec l'appelant et le commissaire en chef.
- Communiquez avec le propriétaire ou la personne responsable du cheval.

ÉTAPE 2 : AVISER LES PRÉPOSÉS À L'ENTRÉE DES MANÈGES

Ils doivent être vigilant autour de leurs manèges.

ÉTAPE 3 : ANNONCE PUBLIQUE

Si le cheval galope/trotte librement sur le terrain, l'appelant avisera l'annonceur de demander, au micro, que les spectateurs reculent derrière les barrières de sécurité ou se rendent à l'intérieur des bâtiments.

ÉTAPE 4 : FERMER L'ENTRÉE

L'appelant communiquera par radio avec les préposés aux barrières entrée/sortie afin de fermer temporairement l'accès au terrain.

Si le cheval quitte le terrain, passez à l'étape 5. Si le cheval est rattrapé, passez à l'étape 6.

ÉTAPE 5 : APPELER LES POLICIERS

Si le cheval quitte le terrain du concours, aviser le service de police en indiquant la direction qu'a pris le cheval. Avertissez-les de ne pas utiliser de signaux lumineux ou de sirène en tentant de s'approcher du cheval.

ÉTAPE 6 : ÉVALUER L'ÉTAT DU CHEVAL

Si nécessaire, demandez au vétérinaire d'examiner les chevaux.

ÉTAPE 7 : FAIRE LE SUIVI

- Remplissez le formulaire de rapport d'incident (Rapport d'accident et de blessure CÉ)

Appelant : conservez une copie des rapports du vétérinaire (rapport d'accident et de blessure CÉ) + copie des déclarations de témoins CÉ.

L'appelant gardera une copie électronique de toutes les déclarations d'incident et les transférera au commissaire en chef/DT.

Faites parvenir une copie au bureau de Canada Équestre, si nécessaire, selon l'état du cheval.

Plan d'urgence

CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES

Pour toutes les situations d'urgence liées aux conditions météorologiques, et si un changement à l'horaire se produit à cause de la température, l'appelant doit faire parvenir un rapport à Canada Équestre. (Rapport du comité organisateur).

CONDITIONS EXTRÊMES (ORAGES)

ÉTAPE 1 : SURVEILLER LA MÉTÉO

Un membre de l'équipe de direction sera responsable de vérifier régulièrement les prévisions météorologiques tout au long des compétitions. Si on prévoit des mauvaises conditions, le directeur du terrain est responsable de coordonner l'étendage de copeaux/gravier aux endroits très passants.

ÉTAPE 2 : CONDITIONS EXTRÊMES DÉCLARÉES

En cas de conditions météorologiques extrêmes, i.e. pluie ou vent, ou dès l'apparition d'éclairs ou tout autre indice de conditions extrêmes (comme un nuage en entonnoir), la compétition devra être arrêtée avec l'approbation du directeur du concours ou sur recommandation du commissaire en chef jusqu'à un minimum de 30 minutes sans conditions météorologiques extrêmes.

ÉTAPE 3 : PRENDRE ABRI

- Trouvez un abri approprié lorsque vous comptez 30 secondes ou moins entre l'éclair et le tonnerre.
- L'annonceur invitera les gens à chercher un abri, comme une voiture, et s'éloigner du métal et des surfaces conductrices.

NOTE : Les écuries permanentes et semi-permanentes sont mises à la terre. Si les éclairs représentent une menace pour les chevaux sur le terrain, l'évacuation des box dans les tentes sera planifiée. Les écuries temporaires seront évacuées tente par tente et les chevaux mis à l'abri dans leurs remorques.

ÉTAPE 4 : ANNONCER LE STATUT DES COMPÉTITIONS (Retard / Changement à l'horaire / Annulation)

- Envoyez des bénévoles aux écuries pour aviser tout le monde sur le statut des compétitions (retardées ou annulées) Post information on Social Network
- Publiez les informations sur le site Web
- Demandez à l'annonceur de faire des communiqués publics au micro
- TRÈS IMPORTANT : GARDEZ L'INFORMATION À JOUR

Répétez l'étape 4 aux 30 minutes si la compétition est retardée, et ce jusqu'à sa reprise ou son annulation.

Plan d'urgence

ÉTAPE 5 : REPRISE DES COMPÉTITIONS

Restez à l'abri pour 30 minutes après le dernier coup de tonnerre. L'annonceur fera un communiqué à la fin de l'orage.

CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES EXTRÊMES (BOXES INONDÉS)

ÉTAPE 1 : CREUSER DES FOSSÉS

L'équipe de terrain creusera des fossés pour rediriger l'eau.

ÉTAPE 2 : REMPLIR AVEC DES COPEAUX

Le directeur des écuries fera une liste des box qui recevront un à deux sacs de copeaux (selon le degré d'inondation).

ÉTAPE 3 : FAIRE LE SUIVI

Le secrétariat et l'administration devrait recevoir une copie de la liste des livraisons de ripes gratuite.

CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES EXTRÊMES (CHALEUR)

ÉTAPE 1 : SURVEILLER LA TEMPÉRATURE

Un membre de la direction sera responsable de vérifier régulièrement les prévisions météorologiques tout au long des compétitions. Si on prévoit une chaleur extrême, continuez de surveiller la situation et prenez des mesures préventives.

ÉTAPE 2 : ABRI ET ACCÈS À L'ÉLECTRICITÉ

Assurez-vous que des abris soient disponibles pour les personnes et les chevaux.

Assurez-vous que le système électrique fonctionne bien aux écuries pour permettre l'utilisation de ventilateurs.

ÉTAPE 3 : ACCÈS À DE L'EAU ET DE LA GLACE

Assurez-vous de fournir de l'eau à l'entrée des manèges et des aires de réchauffement pour les chevaux et les cavaliers.

Plan d'urgence

ÉTAPE 4 : ANNONCER LES MESURES DE PRÉVENTION

Avis à être fait au micro par l'annonceur :

- Buvez de l'eau toutes les 15 à 20 minutes même si vous n'avez pas soif
- Manger légèrement
- Portez des vêtements amples de couleurs pales couvrant le plus de peau possible; un chapeau à large bord pour protéger votre visage, des verres fumés protection complète UVA et UVB, appliquez de la crème solaire SPF 15 ou plus et de la pommade pour les lèvres

Les compétiteurs seront avisés de ne pas porter leurs vestons.

ÉTAPE 5 : ANNULATION DES COMPÉTITIONS

Si la température est trop élevée, les compétitions seront annulées avec l'approbation du directeur de concours.

ÉTAPE 6 : ANNONCER LE STATUT DES COMPÉTITIONS (Retard / Changement à l'horaire / Annulation)

Envoyez des bénévoles aux écuries pour aviser tout le monde que les compétitions sont annulées

- Publiez l'information sur les réseaux sociaux
- Publiez l'information sur le site Web
- Demandez à l'annonceur de faire un communiqué public au micro

CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES EXTRÊMES (CHALEUR) – SYMPTÔMES

ÉTAPE 1 : CONTRÔLE DE L'ENVIRONNEMENT

- Assurez-vous que la victime est dans un endroit sécuritaire (hors des sentiers passants).
- Arrêtez tous les participants si nécessaire tout en communiquant avec l'appelant, le commissaire en chef et les paramédicaux.
- Protégez les participants affectés des éléments et du trafic, dans un endroit sans soleil et plus frais, préférablement à l'air climatisé à l'intérieur ou au moins à l'ombre.

ÉTAPE 2 : FAIRE UNE PREMIÈRE ÉVALUATION DE LA SITUATION

- Enlevez le plus de vêtements possible et appliquez de l'eau froide ou tiède sur la peau. Par exemple, vous pouvez arroser la victime avec l'eau froide du boyau, l'éventez pour activer la sueur et l'évaporation, placez des sachets réfrigérants sous les aisselles et à l'aîne.
- Recueillez les faits auprès de la victime ou de témoins de l'incident.
- Restez avec la personne affectée et essayez de la garder calme et confortable.

Si la personne peut boire, donnez-lui de l'eau froid ou tout autre boisson non-alcoolisée froide et sans caféine autant que possible.

Plan d'urgence

ÉTAPE 3 : À L'ARRIVÉE DES PARAMÉDICAUX, ISOLER LA ZONE

- À l'arrivée de l'équipe médicale/le commissaire FEI, expliquez ce qui c'est passé et quels sont les symptômes.
- Assurez-vous que la zone est dégagée de spectateurs.
- Assurez-vous que les témoins sont à proximité et en lieu sûr.

ÉTAPE 4 : RECUEILLIR LES FAITS

Appelant : demandez aux témoins de remplir le formulaire de rapport d'accident et de blessure CÉ. Remerciez-les avant leur départ. Conservez une copie des rapports de votre personnel et des témoins.

ÉTAPE 5 : APPELER 911

Les paramédicaux vont demander à l'appelant d'appeler le 911 si nécessaire. Dans ce cas, l'appelant aviser l'administration afin de coordonner, avec les préposés à l'entrée, l'arrivée de l'ambulance sur le site.

Rappeler aux ambulanciers : PAS DE PHARES NI DE SIRÈNE SUR LE SITE

Si l'ambulance n'est pas requise, passez à l'étape 7.

ÉTAPE 6 : TROUVEZ L'IDENTITÉ DE LA PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE DE LA VICTIME

- Assurez-vous que la victime est accompagnée vers l'hôpital.

ÉTAPE 7 : FAIRE LE SUIVI

- Remplissez le formulaire de rapport d'incident (Rapport d'accident et de blessure CÉ)

Appelant : conserver une copie des rapports des paramédicaux (Rapport d'accident et de blessure CÉ)

L'appelant gardera une copie électronique de toutes les déclarations d'incident et les transférera au commissaire/DT et au bureau de Canada Équestre.

Plan d'urgence

SÉCURITÉ ET SÛRETÉ

ENFANT PORTÉ DISPARU – CODE BLEU

ÉTAPE 1 : DEMEURER AVEC LA PERSONNE QUI DÉCLARE L'INCIDENT

- Accompagnez la personne à l'administration et contactez le commissaire en chef, le directeur de concours et l'appelant.
- Demandez à la personne de remplir le formulaire Missing Child ID. Obtenez une photo récente de l'enfant. L'appelant informera les bénévoles, le personnel et le secrétariat.

La photo de l'enfant sera imprimée, distribuée ou envoyée par message texte.

ÉTAPE 2 : FERMER LES BARRIÈRES

L'appelant communiquera immédiatement avec le personnel à l'entrée et l'équipe de sécurité avec une description de l'enfant et de garder l'œil ouvert.

ÉTAPE 3 : ENTAMER LES RECHERCHES

Avec les bénévoles et le personnel de sécurité, vérifiez les écuries, les tentes VIP, les gradins du public, les restaurants et l'espace boutiques. Chaque zone de terrain sera ratissée par une équipe de deux ou trois personnes, qui coordonneront leurs efforts avec le contrôleur.

Si l'enfant n'est pas retrouvé :

ÉTAPE 4 : DEMANDER L'AIDE DES POLICIERS

L'appelant communiquera avec les services policiers pendant que les efforts de recherche pour retrouver l'enfant se poursuivent.

ÉTAPE 5 : RECUEILLIR LES INFORMATIONS

L'appelant remplira le formulaire de déclaration d'incident, en gardera une copie électronique et enverra une copie au commissaire et au bureau de Canada Équestre.

Plan d'urgence

ADULTE PORTÉ DISPARU

ÉTAPE 1 : DEMEURER AVEC LA PERSONNE QUI DÉCLARE L'INCIDENT

- Accompagnez la personne qui déclare l'incident à l'administration et contactez le commissaire en chef, le directeur de concours et l'appelant.
- Demandez à la personne de remplir le formulaire Missing Person ID. Obtenez une photo récente de la personne.

L'appelant informera les bénévoles, le personnel et le secrétariat.

La photo de la personne disparue sera imprimée, distribuée et envoyée par message texte ?? and sent as text message.

ÉTAPE 2 : FERMER LES BARRIÈRES

L'appelant communiquera immédiatement avec le personnel à l'entrée et l'équipe de sécurité avec une description de la personne et bien garder l'œil ouvert.

ÉTAPE 3 : ENTAMER LES RECHERCHES

Avec les bénévoles et le personnel de sécurité, vérifiez les écuries, les tentes VIP, les gradins du public, les restaurants et l'espace boutiques. Chaque zone de terrain sera ratissée par une équipe de deux ou trois personnes, qui coordonneront leurs efforts avec le contrôle.

Si la personne n'est pas retrouvée :

ÉTAPE 4 : DEMANDER L'AIDE DES SPECTATEURS

Faites annoncer au micro qu'une personne est portée disparue en la décrivant, et demandez que tous ceux qui ont vu cette personne en informent l'administration ou un membre du personnel/bénévole tout de suite.

Si la personne n'est pas retrouvée :

ÉTAPE 5 : SEEK DEMANDER L'AIDE DES POLICIERS

L'appelant communiquera avec les services policiers pendant que les efforts de recherche pour retrouver l'enfant se poursuivent.

STEP 6 : RECUEILLIR LES INFORMATIONS

L'appelant remplira le formulaire de déclaration d'incident, en gardera une copie électronique et enverra une copie au commissaire et au bureau de Canada Équestre.

Plan d'urgence

ENFANT OU ADULTE PERDU

STEP 1 : DEMEURER AVEC L'ENFANT/ADULTE

- Accompagnez la personne à l'administration et contactez le commissaire en chef, le directeur de concours et l'appelant.

L'appelant annoncera à tous les bénévoles, le personnel et le secrétariat qu'un enfant/adulte est perdu et où il peut être rejoint.

ÉTAPE 2 : DEMANDER L'AIDE DES SPECTATEURS

- Demandez qu'on annonce au micro qu'une personne est perdue en la décrivant, et en avertissant où on peut la rejoindre. Restez en contact avec l'annonceur et le responsable, et demandez de répétez l'annonce aux 10 minutes.

Dans le cas où le parent/tuteur ne se présente pas après 30 minutes, avertissez les policiers.

ÉTAPE 3 : S'ASSURER QUE L'ENFANT/ADULTE NE SE DÉPLACE PAS

- Assurez-vous que l'enfant/adulte demeure au Centre d'accueil jusqu'à ce qu'à l'arrivée du parent/tuteur. Veuillez prendre note que seule de l'eau peut être offerte à l'enfant/adulte en cas d'allergies.

ÉTAPE 4 : DEMANDER L'AIDE DES POLICIERS

L'appelant communiquera avec les services policiers pendant que les recherches pour retrouver le parent/tuteur continuent.

ÉTAPE 5 : RECUEILLIR L'INFORMATION

Obtenez le nom et l'adresse complètes de l'enfant/adulte perdu si possible et remplir un formulaire de rapport d'accident et de blessures CÉ.

DANGER D'EFFONDREMENT DES TENTES

ÉTAPE 1 : SÉCURISER LES LIEUX

- Évacuez tous les participants/chevaux si nécessaire et contacter l'appelant, le directeur de terrain et l'équipe de supervision du terrain. Avertissez le commissaire en chef.

ÉTAPE 2 : ÉVALUER LA SITUATION

Le directeur de terrain et l'équipe de supervision du terrain évalueront les dommages et détermineront si les tentes peuvent être réparées sur place ou si elles doivent être remplacées.

Plan d'urgence

ÉTAPE 3 : RÉPARER LES TENTES

Si les tentes peuvent être réparées sur place, le directeur du terrain et l'équipe de supervision du terrain prendront les mesures nécessaires, tout en avertissant les participants d'éviter l'emplacement, si nécessaire (selon les protocoles de communication).

ÉTAPE 4 : REMPLACER LES TENTES

Si les tentes doivent être remplacées, le directeur de terrain et l'équipe de supervision du terrain contacteront le fournisseur. Le directeur de terrain informera la direction et le secrétariat du délai de remplacement.

ÉTAPE 5 : RECUEILLIR LES FAITS

L'appelant conservera des photos de l'incident et remplira le formulaire de rapport d'accident et de blessures CÉ en détails (quand c'est arrivé, quand la réparation a été faite, etc.) et en enverra une copie au commissaire en chef.

INCIDENT DE SÉCURITÉ

SPECTATEUR AGRESSIF - CODE NOIR

ÉTAPE 1 : REDIRIGER SON ATTENTION SUR UN SUJET NON CONFLICTUEL

Quiconque fait face à un spectateur agressif ou qui utilise un langage abusif devra les isoler tout en les gardant calmes et rediriger leur attention sur un sujet non conflictuel. Avisez l'administration.

ÉTAPE 2 : APPELER L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ

L'équipe de sécurité demandera à la personne de restreindre ses commentaires. Si elle persiste, l'équipe de sécurité lui demandera de quitter le site et l'accompagnera si nécessaire. L'équipe de sécurité avertira l'appelant afin d'obtenir l'aide des autorités compétentes (par ex. policiers).

ÉTAPE 3 : RECUEILLIR L'INFORMATION

Lorsque l'incident est terminé, les témoins et l'agent de sécurité rempliront un formulaire de rapport d'accident et de blessures CÉ à être conservé au dossier. Une copie électronique sera acheminée au commissaire en chef et à Canada Équestre.

Plan d'urgence

ASSAUT OU BAGARRE – CODE NOIR

ÉTAPE 1 : CONTACTER IMMÉDIATEMENT LA DIRECTION

Les premiers témoins devraient immédiatement contacter l'appelant et l'équipe de sécurité. L'appelant communiquera avec les policiers, le commissaire en chef, le directeur du concours et le directeur du terrain.

ÉTAPE 2 : RESTER ÉLOIGNÉ

Le témoin NE DOIT PAS s'impliquer et NE DOIT PAS toucher les participants.

ÉTAPE 3 : ÉTABLIR UN PÉRIMÈTRE DE SÉCURITÉ

L'équipe de sécurité doit établir un périmètre de sécurité. Le directeur du terrain sera interpellé pour envoyer l'équipe de sauts.

ÉTAPE 4 : RECUEILLIR L'INFORMATION

Lorsque l'incident est terminé, les témoins et l'agent de sécurité rempliront un formulaire de rapport d'accident et de blessures CÉ à être conservé au dossier. Une copie électronique sera acheminée au commissaire en chef et à Canada Équestre.

VOL, VANDALISME, DÉTROUSSEMENT OU ATTENTATS DE

ÉTAPE 1 : CONTACTER IMMÉDIATEMENT LA DIRECTION

Les premiers témoins devront immédiatement contacter l'appelant et l'équipe de sécurité. L'appelant communiquera avec les policiers et gardera le commissaire en chef, le directeur du concours et le directeur du terrain informés.

ÉTAPE 2 : CALMER LA VICTIME

Obtenez de la victime des détails pertinents et remplissez le formulaire Rapport d'accident et de blessures CÉ.

ÉTAPE 3 : ÉTABLIR UN PÉRIMÈTRE DE SÉCURITÉ

Gardez les curieux éloignés de la zone et ne touchez pas ni ne laissez personne toucher à quelque élément de preuve pertinent.

ÉTAPE 4 : RECUEILLIR L'INFORMATION

Lorsque l'incident est terminé, les premiers témoins et l'agent de sécurité rempliront le formulaire de rapport

Plan d'urgence

CHIENS

CHIEN EN LIBERTÉ

ÉTAPE 1 : INFORMER

Si le propriétaire du chien est autour, informer le poliment que tous les chiens doivent être en laisse.

Avertissez la direction/secrétariat de compiler une liste minutieuse des personnes qui enfreignent ce règlement.

Si le propriétaire n'est pas autour, passez à l'étape 2.

STEP 2 : RÉAGIR

Si le chien est assez gentil pour se laisser flatter, mettez-lui une laisse et amenez-le au secrétariat. Assurez-vous qu'on lui donne de l'eau. Demandez à l'annonceur de donner une description du chien au micro, ainsi que l'endroit où on peut le récupérer.

Avertissez la direction/secrétariat de compiler une liste minutieuse des personnes qui enfreignent ce règlement.

ÉTAPE 3 : ÊTRE PRUDENT

Si le chien est méchant, l'appelant contactera la SPCA qui l'attrapera et le retirera du site. Si le chien se trouve près des manèges de compétitions ou de réchauffement, communiquez avec le commissaire en chef et le directeur du terrain afin de s'assurer d'être prudent avec les chevaux aux alentours.

MORSURE DE CHIEN

Si le chien mord quelqu'un :

ÉTAPE 1 : APPELER LES AUTORITÉS

Appelez le commissaire en chef et l'équipe médicale. L'appelant communiquera avec les policiers qui s'occuperont de la situation. En attendant les policiers, l'appelant demandera à la sécurité d'ériger un périmètre. N'essayez surtout pas d'attraper le chien.

STEP 2 : CALMER LA VICTIME

Demandez à la victime des détails pertinents et assurez-vous qu'elle reçoive rapidement les soins médicaux nécessaires.

Plan d'urgence

ÉTAPE 3 : RECUEILLIR L'INFORMATION

Lorsque l'incident est terminé, les premiers témoins rempliront le formulaire de rapport d'accident et de blessures CÉ. Obtenez le nom et l'adresse complètes du propriétaire ou du responsable du chien. Une copie électronique du rapport sera acheminée au commissaire en chef et à Canada Équestre.

Si le chien mort un autre animal :

ÉTAPE 1 : FAIRE VENIR LE VÉTÉRINAIRE

À la discrétion du propriétaire du chien ou du cheval mordu. Tenez le commissaire en chef au courant.

ÉTAPE 2 : RECUEILLIR L'INFORMATION

Lorsque l'incident est terminé, les premiers témoins rempliront le formulaire de rapport d'accident et de blessures CÉ à être conservé au dossier. Obtenez le nom et l'adresse complètes du propriétaire ou responsable du chien. Si le vétérinaire a été demandé, conservez une copie du rapport d'accident et de blessures CÉ. Une copie électronique sera acheminée au commissaire en chef et Canada Équestre.

INCENDIE

POINT DE RASSEMBLEMENT

Le point de rassemblement est passé le manège Bromont, près du lac, à l'intersection des deux chemins.

PLAN D'ÉVACUATION

ZONE DES ÉCURIES

- La personne responsable et en charge de la situation : le directeur du terrain.
- Le responsable doit sonner l'alarme et crier très fort. Il appellera aussi le 911 et contactera le commissaire en chef et l'équipe médicale.
- Les préposés aux sauts, l'équipe de terrain et l'équipe de sécurité aideront à l'évacuation et distribueront des crayons gras pour marquer les chevaux.
- L'appelant vérifiera les évacués afin de déterminer si quelqu'un manque à l'appel.
- Quatre bénévoles vérifieront les salles de bain en ouvrant les portes et en effectuant une reconnaissance physique.

Les témoins clés sont les bénévoles et le responsable du centre d'accueil. Le responsable et ses adjoints

Plan d'urgence

désignés doivent remplir les formulaires de rapport d'incident et les déclarations de témoins. Des copies électroniques seront acheminées au commissaire en chef et à Canada Équestre.

LA DIRECTION, LE SECRÉTARIAT ET LE PAVILLON DESOURDY

- La personne responsable et en charge de la situation : le directeur du secrétariat.
- Le responsable doit sonner l'alarme et crier fort. Il appellera aussi le 911 et contactera le commissaire en chef et l'équipe médical.
- Les préposés aux sauts, l'équipe de terrain et l'équipe de sécurité aideront à l'évacuation.
- L'appelant vérifiera les évacués afin de déterminer si quelqu'un manque à l'appel.
- Deux bénévoles vérifieront les salles de bain en ouvrant les portes et en effectuant une reconnaissance physique

Les témoins clés sont les bénévoles et le responsable du centre d'accueil. Le responsable et ses adjoints désignés doivent remplir les formulaires de déclarations d'incident et les déclarations de témoins. Des copies électroniques seront acheminées au commissaire en chef et à Canada Équestre.

TENTE VIP

- La personne responsable et en charge de la situation : le coordonateur de l'accueil et des marchands.
- Le responsable doit sonner l'alarme et crier fort. Il appellera aussi le 911 et contactera le commissaire en chef et l'équipe médicale.
- Les préposés aux sauts, l'équipe de terrain et l'équipe de sécurité aideront à l'évacuation.
- L'appelant vérifiera les évacués afin de déterminer si quelqu'un manque à l'appel.
- Les hôtesses de la tente VIP devront vérifier les salles de bain en ouvrant les portes et effectuant une reconnaissance physique.

Les témoins clés sont les bénévoles et le responsable du centre d'accueil..Le responsable et ses adjoints désignés doivent remplir les formulaires de déclarations d'incident et les déclarations de témoins. Des copies électroniques seront acheminées au commissaire en chef et à Canada Équestre.

APPENDIX A : CE QUE LE 911 DOIT SAVOIR LORS DE L'APPEL

1. Qui êtes-vous?

2. Où êtes-vous?

Parc Équestre Olympique de Bromont – 450, chemin de Gaspé, Bromont, Québec, J2L 2P4

3. Donnez au répartiteur le numéro de téléphone du bureau (450-534-0787) et votre numéro de cellulaire.

4. Que c'est-il passé?

5. Qui est blessé ou a besoin de soins médicaux? Donnez des informations détaillées sur la victim :

Plan d'urgence

genre, âge, signes de trauma / saignement / conscient ou non, etc.

6. Quels sont les services requis? Les policiers, les pompiers, l'ambulance, par exemple. Demandez TOUS les services nécessaires.

7. Comment les services d'urgence ont avoir accès au site; donnez-leur le numéro de l'entrée à prendre :

- a) Entrée publique, barrière # 1 – Sur le Chemin de Gaspé
- b) Entrée VIP, barrière #2 – Sur le Chemin de Gaspé
- c) Entrée aux écuries, barrière #3 – Sur le Chemin de Gaspé
- d) Entrée aux écuries, barrière #4 – Sur le chemin du Lac Gale

8. Information pour les ambulanciers : sur le terrain, les signaux lumineux et la sirène sont interdits (la sirène et les lumières peuvent effrayer les chevaux) .

NE PAS raccrocher la ligne avant d'en être avisé, le répartiteur pourrait avoir besoin de plus d'information.

Plan d'urgence

APPENDIX B : RÉSEAU DE SOUTIEN LOCAL DE SERVICES D'URGENCE : SERVICES PUBLICS, SOINS DE LA PERSONNE ET DES ANIMAUX

Local Emergency Support Systems			
SUPPORT	EMERGENCY #	Phone Number	Address
Police Department	911	450 534-3131	90, boulevard de Bromont, Bromont (Qc) J2L 1A1
Fire Department		450 534-4777	15, rue du Ciel, Bromont (Qc) J2I 2X4
Ambulance		450-263-2445	1000 Rue du Sud, Cowansville, QC J2K 2Y3
Public Works		450 534-3420	20, rue du Pacifique Est, Bromont (Qc) J2L 1J5
Brome –Missisquoi Perkins Hospital		450-266-4342	950, rue principale, Cowansville, QC J2K 1K3
Granby Hospital		450-375-8000	205 Blvd. Leclerc O, Granby Qc J2G 1T7
Info Santé	811		
Poison Info Centre	1-800-463-5060		
Municipal Office / Mayor		450-534-2021	88 Boulevard de Bromont, Bromont, QC J2L 1A1
Show Farrier	819-580-9344	819-580-9344	On site
Tow truck & operator	(450) 534-4644	(450) 534-4644	36 Chemin des Carrières, Bromont, QC J2L 1J6
Saint-Hyacinthe - Veterinary Hospital	(450)778-8100	Idem	v3200 rue Sicotte, St-Hyacinthe, QC J2S 2M2

Plan d'urgence







APPENDIX C : SE RENDRE AUX HÔPITAUX (SOINS DES PERSONNES)

Du Parc Équestre Olympique de Bromont à l'Hôpital Brome - Missisquoi Perkins

 450 Chemin de Gaspé, Bromont, QC à Hôpital Brome-Missisquoi-Perkins En voiture 10,8 km, 10 min

450 Chemin de Gaspé

Bromont, QC J2L 2P4

-  1. Aller en direction sud-ouest sur Chemin de Gaspé vers Chemin du Lac Gale 3,7 km
-  2. Tourner légèrement à gauche pour continuer sur Chemin de Gaspé 1,5 km
-  3. Continuer sur Chemin Gaspé 600 m
-  4. Tourner à gauche sur Boulevard Pierre Laporte/QC-241 S 5,0 km
-  5. Tourner à droite sur Rue Principale
 La destination se trouve à gauche 5 m

Hôpital Brome-Missisquoi-Perkins

Rue Principale, Cowansville, QC J2K 1K3

Plan d'urgence

Du Parc Équestre Olympique de Bromont au Centre hospitalier de Granby



450 Chemin de Gaspé, Bromont, QC à Centre de santé et de services sociaux de la Haute-Yamaska En voiture 17,5 km, 19 min

450 Chemin de Gaspé

Bromont, QC J2L 2P4

- ↑ 1. Aller en direction nord-est sur Chemin de Gaspé vers Chemin de Missisquoi
1 min (1,7 km)

Prendre Chemin de Granby en direction de Route Pierre Laporte

- ↩ 2. Tourner à gauche sur Chemin des Carrières
5 min (4,4 km)
1,9 km
- ↑ 3. Continuer sur Chemin de Granby
2,5 km

Suivre Route Pierre Laporte, Boulevard Pierre Laporte et Rue Mountain en direction de Rue Elgin à Granby

- ↪ 4. Tourner à droite sur Route Pierre Laporte
10 min (9,8 km)
2,5 km
- ↑ 5. Continuer sur Boulevard Pierre Laporte (panneaux pour Granby)
3,5 km
- ⦿ 6. Au rond-point, prendre la 3e sortie vers Rue Bruce
700 m
- ↪ 7. Tourner à droite sur Rue Mountain
2,8 km
- ↪ 8. Tourner à droite sur Rue Drummond
190 m
- ↩ 9. Tourner à gauche sur Rue Elgin
2 min (900 m)

Continuer sur Rue Dufferin. Rouler jusqu'à Boulevard Leclerc O

- ↪ 10. Tourner à droite sur Rue Dufferin
1 min (750 m)
500 m
- ↩ 11. Tourner à gauche sur Boulevard Leclerc O
[i La destination se trouve à droite](#)
230 m

Centre de santé et de services sociaux de la Haute-Yamaska

205 Boulevard Leclerc Ouest, Granby, QC J2G 1T7

Plan d'urgence

APPENDIX D : SE RENDRE AUX HÔPITAUX (SOINS DES ANIMAUX)



450 Chemin de Gaspé, Bromont, QC J2L 2P4 à 3200 Rue Sicotte

En voiture 61,1 km, 47 min

450 Chemin de Gaspé

Bromont, QC J2L 2P4

Prendre Autoroute 10 O à Granby à partir de Chemin des Carrières, Chemin de Granby et Route Pierre Laporte

-  1. Aller en direction nord-est sur Chemin de Gaspé vers Chemin de Missisquoi 9 min (9,2 km)
-  2. Tourner à gauche sur Chemin des Carrières 1,7 km
-  3. Continuer sur Chemin de Granby 1,9 km
-  4. Tourner à droite sur Route Pierre Laporte 2,5 km
-  5. Tourner à gauche et prendre la bretelle d'accès vers Granby 2,5 km
- 500 m

Suivre Autoroute 10 O et QC-235 N en direction de Avenue Bienville à Saint-Hyacinthe

-  6. Suivre Autoroute 10 O 35 min (51,0 km)
-  7. Prendre la sortie 55 pour QC-235 en direction de Saint-Paul-d'Abbotsford/Ange-Gardien/Farnham 17,9 km
- 500 m
-  8. Tourner à gauche sur QC-235 N 31,7 km
-  9. Tourner à droite sur Boulevard Laurier O/QC-116 E/QC-235 N 850 m

Prendre Rue Sicotte jusqu'à votre destination

-  10. Tourner à gauche sur Avenue Bienville 3 min (1,0 km)
-  11. Tourner à droite sur Rue Sicotte 120 m
-  12. Tourner à gauche 550 m
-  La destination se trouve à droite 300 m

3200 Rue Sicotte

Plan d'urgence

APPENDIX E : PROTOCOLES DE COMMUNICATION ÉTAPE 1 : TABLEAU DE COMMUNICATION OFFICIEL

CONSEIL DE COMMUNICATION OFFICIEL

Toute information officielle devra être imprimée et affichée sur le tableau de communication officiel (Un situé devant le secrétariat, et un dans la zone des écuries). Tous les documents affichés doivent avoir la date et l'heure de publication et seront signés ou marqués des initiales d'un membre en règle de l'équipe responsable des compétitions (Directeur du terrain, directeur du secrétariat, directeur des communications, directeur du concours, commissaire en chef, etc.).

ÉTAPE 2 : ANNONCE OFFICIELLE

L'annonceur utilisera le micro pour communiquer les mises à jour officielles ou toute autre information jugé nécessaire par la direction ou le secrétariat.

ÉTAPE 3 : RÉSEAUX SOCIAUX

Le directeur des communications acheminera les mises à jour officielles et les informations en utilisant les réseaux sociaux si nécessaire.

ÉTAPE 4 : BOUCHE-À-OREILLE

Le directeur des communications enverra les bénévoles aux écuries, aux manèges de compétitions et de réchauffement ainsi qu'aux zones publiques afin de transmettre les mises à jour officielles et les informations pertinentes à tout le monde.

ÉTAPE 5 : MISES À JOUR SUR LE WEB

Le directeur des communications ou ses représentants mettront à jour le site Web et utiliseront l'application Master Slider pour diffuser plus efficacement les mises à jour officielles et les informations.

Plan d'urgence

APPENDIX F : PROTOCOLES DE RETARD / CHANGEMENT À L'HORAIRE / ANNULATION

Le commissaire en chef peut demander un retard immédiat des compétitions si la température ou la situation l'exigent. La durée du retard sera établie par le directeur des compétitions, selon les recommandations du commissaire en chef et du directeur du terrain.

ÉTAPE 1 : FAIRE CONNAÎTRE LA DURÉE DU RETARD COMMUNIQUE THE LENGTH OF THE DELAY

La durée du retard DOIT être communiquée à tout le monde sur le terrain. On recommande d'utiliser des tranches de 15 minutes ou plus, selon le besoin.

Le Directeur du concours demandera à l'annonceur de faire un communiqué et partagera l'information avec le responsable des communications et du contrôleur. Le directeur des communications s'assurera que l'information est divulguée sur tous les supports appropriés (Réseaux sociaux et site Web). Le contrôleur coordonnera l'envoi des bénévoles aux écuries et avertira les préposés à l'entrée et l'équipe de sécurité.

S'il y a reprise des compétitions : La reprise des compétitions doit être annoncée à tout le monde en donnant le temps nécessaire pour assurer un accès juste et égal aux aires de réchauffement, etc. Le responsable du manège coordonnera avec les responsables des communications et du contrôle et agiront selon l'étape 1.

Dans un esprit d'accessibilité et d'intégrité, l'horaire des classes pourra être changé. La communication entre tous les intervenants est essentielle.

ÉTAPE 2 : ANNULATION

Si nécessaire, l'annulation des compétitions se fera avec l'approbation du directeur du concours. Le directeur du secrétariat gardera le commissaire en chef informé et partagera de façon appropriée les informations sur le site et sur tout support aux communications.

L'annulation d'une classe ou des compétitions causée par des circonstances extraordinaires (désastre naturel, orage, accident ou urgence, par exemple) sera traité sur une base de cas par cas avec Canada Équestre.

ÉTAPE 3 : NOUVEL HORAIRE

Le nouvel horaire sera fait par le directeur du secrétariat avec l'approbation du directeur du concours. Le directeur du secrétariat gardera le commissaire en chef informé afin de partager de façon appropriée les informations sur le site et sur tout support aux communications.